SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS, ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

ICEAC
Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis

# REQUISIÇÃO DE ÔNIBUS

Responsável pela Saída: _____ Telefone: _____
Disciplina: _____ Código: _____

E-mail do Contato: _____

Evento: [ ]

Objetivo do Evento:* [ ]

Cidade/UF do Evento: [ ]

Número de Passageiros: [ ]

Data da Saída: _____ Hora da Saída: _____
Data Retorno: _____ Hora Retorno: _____

Local da Saída: _____
Local do Retorno: _____

Roteiro: [ ]

- Preencher a Lista de Passageiros em Anexo.

Obs: Encaminhar por meio eletrônico ou físico para a Secretaria com no mínimo 10 dias de antecedência a data da viagem.

Rio Grande, ___ de _____ de 20__.

# Lista de Passageiros

| Nº | Nome Completo | Nº Carteira de Identidade |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |